

Затверджено

В.о. директора ДПТНЗ

Тернопільське ВПУ ресторанного сервісу і торгівлі

Тетяна САВЕНКО



про Центр кар'єри Державного професійно-технічного навчального закладу
“Тернопільське ВПУ ресторанного сервісу і торгівлі”

1. Загальні положення

1.1. Центр кар'єри (далі – Центр) створюється при Державному професійно-технічному навчальному закладі “Тернопільське ВПУ ресторанного сервісу і торгівлі” (далі – Центр).

1.2. Координацію діяльності Центру здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи. Діяльність Центру забезпечує керівник Центру, який призначається керівником закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

1.3. Структура та чисельність працівників Центру визначається директором професійної (професійно-технічної) освіти.

1.4. Діяльність Центру спрямована на популяризацію професійної (професійно-технічної) освіти, розвиток професійних здібностей здобувачів освіти, формування їхніх кар'єрних компетентностей, сприяння працевлаштуванню випускників, забезпечення реалізації їх права на працю, сприяння плануванню успішного кар'єрного розвитку випускників закладу професійної (професійно-технічної) освіти, залучення до дієвої співпраці роботодавців у частині підготовки професійно компетентних робітників і працевлаштування випускників закладу.

1.5. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами

України “Про освіту”, “Про професійно-технічну освіту”, “Про основні засади молодіжної політики”, “Про зайнятість населення”, Постановами Кабінету міністрів України “Про внесення змін до Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики”, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, Міністерства соціальної політики України, іншими нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, державними та обласними цільовими програмами, Статутом закладу освіти, рішеннями педагогічної ради, а також цим Положенням.

2. Порядок створення

2.1. Центр утворюється у структурі ДПТНЗ в межах встановленої чисельності працівників (штатного розпису) освітнього закладу відповідним наказом.

2.2. Діяльність Центру здійснює керівник Центру, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора закладу професійно (професійно-технічного) освіти і організовує свою діяльність відповідно до чинного законодавства України.

2.3. Координацію діяльності Центру здійснює заступник директора з навчально-виробничої роботи. До роботи Центру залучаються представники органів учнівського самоврядування, старші майстри, а також соціальні партнери та роботодавців.

2.4. Структура Центру затверджується керівником закладу професійно (професійно-технічного) освіти.

3. Основні завдання Центру

3.1. Популяризація серед дітей, молоді та дорослих робітничих професій та постійного професійного розвитку сучасних робітничих кадрів.

3.2. Сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників.

3.3. Сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрне консультування здобувачів освіти, випускників закладу освіти.

4. Основні функції Центру

4.1. Здійснення аналізу попиту та пропозиції на ринку праці фахівців, підготовку яких здійснює заклад професійної (професійно-технічної) освіти.

4.2. Вивчення динаміки попиту на відповідні професії на ринку праці, надання відповідних рекомендацій керівництву закладу освіти.

4.3. Організація профорієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих.

4.3. Проведення заходів з популяризації робітничих професій та формування мотивації молоді до здобуття професійних кваліфікацій.

4.4. Інформування здобувачів освіти про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукачів роботи з використанням доступних інформаційних ресурсів.

4.5. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Державної служби зайнятості, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти.

4.6. Інформування здобувачів освіти і випускників Центру про актуальні пропозиції на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, використовуючи офіційний веб-сайт Центру.

4.7. Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій випускниками Центру.

4.8. Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів освіти з огляду на потреби ринку праці.

4.9. Консультування психологів і юристів, фахівців служби зайнятості та надання інформації про права та обов'язки молоді, проведення роз'яснювальної роботи серед молоді щодо нормативно-правових актів з питань державного регулювання зайнятості та трудових відносин, а також практична допомога в реалізації отриманих знань.

4.10. Організація кар'єрного консультування здобувачів освіти, випускників Центру. Формування активної життєвої позиції та адекватної самооцінки. Розвиток професійних і комунікативних якостей.

4.11. Допомога в оволодінні навичками пошуку роботи, у побудові плану професійної кар'єри здобувачів освіти, випускників Центру на основі забезпечення відповідності особистих характеристик сучасним вимогам ринку праці.

4.12. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

4.13. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів освіти, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки, професійних та комунікативних якостей.

4.14. Координація отримання додаткової освіти на майстер-класах, бізнес-тренінгах, сертифікованих програмах, участі в програмах, проектах щодо соціальної підтримки здобувачів освіти Центру.

4.15. Організація та проведення тренінгів (в т.ч. психологічних, мотиваційних) семінарів-тренінгів професійного спрямування з метою підвищення рівня самооцінки, опанування ними ефективних форм та методів техніки пошуку роботи, самопрезентації, спілкування з роботодавцем.

4.16. Надання консультацій здобувачам освіти з питань оформлення власного резюме, створення, наповнення і актуалізація бази даних резюме здобувачів освіти і випускників закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

4.17. Організація ярмарок кар'єри, професіографічних екскурсій, презентацій роботодавців, виїзних акцій з використанням мобільних засобів служби зайнятості для сприяння роботодавцям у підборі працівників з числа випускників.

4.18. Здійснення спільно з територіальними підрозділами Державної служби зайнятості моніторингу працевлаштування випускників Центру, відстеження їх професійної кар'єри.

4.19. Висвітлення інформації про діяльність Центру на офіційному веб-сайті та в соціальних мережах закладу професійно (професійно-технічної) освіти.

5. Права Центру

5.1. Проводити засідання Центру та ініціювати засідання педагогічної ради з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

5.2. Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Центру.

5.3. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

5.4. Залучати до роботи Центру спеціалістів територіальних підрозділів Державної служби зайнятості, психологів, соціальних педагогів, представників роботодавців, юристів, кар'єрних радників.

6. Фінансування діяльності Центру

6.1. Матеріально-технічне забезпечення Центру (технічне обладнання та інформаційне забезпечення) повинне забезпечувати високий рівень діяльності та відповідати тематичному плану заходів.

6.1. Фінансування заходів Центру здійснюється за рахунок коштів закладу професійної (професійно-технічної) освіти на підставі кошторису, затвердженого керівником закладу в установленому законодавством порядку, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Положення про Центр кар'єри
розглянуто та схвалено на засіданні
педагогічної ради Центру
Протокол № 2 від 28.10 2025року