

План уроку

План уроку є особистим документом викладача, складається ним у відповідності до навчальної програми та поурочно-тематичного плану в довільній формі з дотриманням педагогічних та методичних вимог і має на меті забезпечити найбільш ефективно проведення уроку.

Зазвичай план уроку може бути стислим або розгорнутим. Різниця між цими видами планів уроку лише у детальному викладі інформації.

Молодому спеціалісту важко зорієнтуватися на початку освітньої діяльності, як складати план уроку. Тому надаємо кілька рекомендацій.

При визначенні мети і змісту уроку викладач виконує наступну роботу:

- аналізує попередні уроки для виявлення допущених недоліків та їх виправлення, встановлює, в якій мірі були вирішені завдання попереднього уроку, виявляє причини недоліків і на основі цього визначає, які зміни необхідно внести при проведенні наступного уроку;

- формує мету уроку на основі аналізу результатів попереднього заняття, та навчальної програми з предмета. У навчальних програмах з предметів можна виокремити цілі уроку, враховуючи зміст теми уроку та очікувані результати навчально-пізнавальної діяльності. У меті ми визначаємо, які предметні та ключові компетентності та наскрізні лінії будуть формуватися на уроці. Цілі мають бути конкретними, тобто такими яких можна досягти протягом 45 хвилин;

- визначає структуру уроку та розподіл часу, який необхідно відвести на кожну його частину, завдання, які будуть виконувати учні під час занять;

- визначає прийоми та методи проведення уроку. При цьому необхідно враховувати такі технології навчання, які забезпечували б пізнавальну активність і самостійність учнів, сприяли б формуванню навичок застосовувати опановані знання на практиці.

Сучасна класифікація уроків здійснюється на основі дидактичної мети. Авторами такої класифікації є В. О. Онищук, М. А. Сорокін, М. І. Махмутов та ін.

Орієнтовна структура плану уроку

Розділ, тема. Назва загальної теми відповідно до поурочно-тематичного плану

Дата проведення

Навчальна група, курс

Номер уроку. Відповідно до нумерації у поурочно-тематичному плані

Тема уроку. Тема конкретного уроку

Мета: Формування предметних компетентностей

Формування ключових компетентностей.

Наскрізні лінії

(визначаємо у розділі «Очікувані результати навчання здобувачів освіти» навчальної програми з предмета)

Тип уроку: визначається відповідно до дидактичної мети (рекомендуємо визначати відповідно до листа МОН України від 20.04.2018 № 408 «Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня» (додаток 2))

Вид уроку: визначається за основним методом проведення

Методи проведення:

- словесні:
- наочні:
- практичні: тощо

Міжпредметні зв'язки:

Комплексно-методичне забезпечення уроку:

Наочне забезпечення:

Дидактичне забезпечення:

Інформаційно-комунікаційне забезпечення:

Список використаних джерел:

Методика визначених типів уроків складається з трьох частин:

- організація роботи — 1—3 хв.;
- основна частина (формування компетентностей; їх засвоєння, повторення, закріплення і контроль; застосування на практиці тощо) — 35—40 хв.;
- підбиття підсумку уроку і повідомлення домашнього завдання — 2—3 хв.

Хід уроку

(в залежності від дидактичної мети має свої етапи)

Урок засвоєння нових знань (урок формування компетентностей)

- перевірка домашнього завдання;
- актуалізація і корекція опорних знань;
- повідомлення теми, цілей і завдань уроку;
- мотивування навчання;
- сприймання й усвідомлення учнями фактичного матеріалу;
- осмислення зв'язків і залежностей між елементами вивченого матеріалу;
- узагальнення і систематизація знань;
- підсумки уроку;
- повідомлення домашнього завдання.

Урок формування навичок і вмінь (урок розвитку компетентностей)

- перевірка домашнього завдання,
- актуалізація і корекція опорних знань, навичок і вмінь;
- повідомлення теми, цілей і завдань уроку;
- актуалізація мотивації навчання учнів;
- вивчення нового матеріалу (вступні, мотиваційні та пізнавальні вправи);
- первинне застосування нових знань (пробні вправи);
- самостійне застосування учнями знань у стандартних ситуаціях (тренувальні вправи за зразком, інструкцією, завданням);
- творче перенесення знань і навичок у нові ситуації (творчі вправи);
- підсумки уроку і повідомлення домашнього завдання.

Урок узагальнення і систематизації знань (урок перевірки та оцінювання досягнення компетентностей)

- повідомлення теми, цілей та завдань уроку;
- актуалізація мотивації навчання учнів;
- відтворення й узагальнення понять і засвоєння відповідної їм системи знань;
- узагальнення та систематизація основних теоретичних положень і відповідних наукових ідей;
- підсумки уроку і повідомлення домашнього завдання.

Урок практичного застосування знань, навичок і вмінь (урок корекції основних компетентностей)

- перевірка домашнього завдання, актуалізація і корекція опорних знань, навичок і вмінь;

- повідомлення теми, цілей і завдань уроку;
- актуалізація мотивації навчання учнів;
- осмислення змісту й послідовності застосування способів виконання дій;
- самостійне виконання учнями завдань під контролем і за допомогою педагога;
- звіт учнів про роботу і теоретичне обґрунтування отриманих результатів;
- підсумки уроку й повідомлення домашнього завдання.

Урок контролю і корекції знань, навичок і вмінь (урок оцінювання досягнення компетентностей)

- повідомлення теми, цілей та завдань уроку;
- актуалізація мотивації навчання учнів;
- перевірка знання учнями фактичного матеріалу й основних понять;
- перевірка глибини осмислення учнями знань і ступеня їх узагальнення;
- застосування учнями знань у стандартних і змінних умовах;
- перевірка, аналіз і оцінка виконаних під час уроку робіт;
- підсумки уроку і повідомлення домашнього завдання.